

Kiên Giang, ngày 12 tháng 9 năm 2019

THẺ LỆ

Hội thi Tin học trẻ Khối cán bộ công chức, viên chức và người lao động tỉnh Kiên Giang lần thứ I, năm 2019.

(ban hành kèm theo Kế hoạch liên tịch số 42-KH/UBH, ngày 10/7/2019)

Căn cứ vào Kế hoạch số 42-KH/UBH ngày 10 tháng 7 năm 2019 Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam tỉnh Kiên Giang về việc tổ chức Hội thi Tin học trẻ Khối cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Kiên Giang lần thứ I, năm 2019;

Nhằm khuyến khích, động viên và tạo phong trào học tập, ứng dụng công nghệ thông tin rộng rãi trong Đoàn viên thanh niên góp phần thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin (CNTT) đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế,

Ban tổ chức Hội thi ban hành Thẻ lệ Hội thi Tin học trẻ Khối cán bộ, công chức và người lao động tỉnh Kiên Giang năm 2019 gồm những nội dung như sau:

Điều 1. Đối tượng dự thi

1. Cán bộ công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; không quá 35 tuổi (*tính đến ngày 31/12/2019*) trừ thí sinh đã đạt từ giải ba trở lên của Hội thi cấp Trung ương những năm trước.

* **Bảng A:** Dành cho thí sinh cấp xã.

* **Bảng B:** Dành cho thí sinh cấp huyện.

* **Bảng C:** Dành cho thí sinh cấp tỉnh (*Đoàn Khối Doanh nghiệp, Đoàn khối Các cơ quan tỉnh, Đoàn Khối trường Đại học, cao đẳng trong tỉnh*)

Nội dung thi cho bảng A, B và C: Thi kỹ năng sử dụng CNTT theo chuẩn quy định tại thông tư số 03/2014/TT-TBTT của Bộ Thông tin và Truyền thông (Thi thực hành trên Microsoft Office 2013).

* **Bảng S:** Thi ý tưởng, giải pháp, đề án và sản phẩm sáng tạo (*gọi chung là sản phẩm sáng tạo - SPST*). Bảng S dành cho tất cả các thí sinh có sản phẩm sáng tạo.

Các đơn vị tiếp nhận đăng ký và tổng hợp các SPST gửi về BTC Hội thi **chậm nhất là ngày 23/9/2019**. BTC Hội thi cấp tỉnh tổ chức chấm điểm sơ khảo các SPST, tác giả SPST được tuyển chọn sẽ thuyết trình về sản phẩm trước Hội đồng Giám khảo trong thời gian không quá 10 phút. Các thí sinh có thể làm SPST và đăng ký dự thi theo nhóm, mỗi nhóm tối đa **không quá 03 thí sinh trên một phần mềm** dự thi. Một thí sinh hoặc nhóm có thể đăng ký dự thi nhiều SPST.

Điều 2. Nội dung và hình thức thi:

* **Bảng A, B, C:** Thi trắc nghiệm trên máy (20 phút) và thi thực hành trên bộ công cụ Microsoft Office 2013 (90 phút).

* **Bảng S:** Các SPST dự thi nhằm phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoặc cải cách hành chính (*sản phẩm có thể đã được triển khai tại cơ quan, đơn vị nhưng chưa được thương mại hóa, chưa đạt giải ở các hội thi, cuộc thi cấp tỉnh trở lên*) sản phẩm xuất sắc nhất sẽ được chọn tham gia Hội thi toàn quốc.

- Thí sinh tự trang bị máy tính cá nhân, thuyết trình, minh họa SPST của mình và trả lời các câu hỏi của Hội đồng Giám khảo.

- Tiêu chí chung để đánh giá SPST:

+ Tính cấp thiết của sản phẩm

+ Tính khả thi, tính mới, tính sáng tạo, tính bền vững, tính đột phá cũng như giải pháp công nghệ áp dụng để xây dựng sản phẩm.

+ Khả năng thực tiễn và mức độ hoàn thiện của sản phẩm.

+ Khả năng trình bày, thuyết trình về sản phẩm.

Điều 3. Hồ sơ đăng ký dự thi cấp tỉnh

1. Đối với các đơn vị tham gia dự thi

Quyết định thành lập đội tuyển tham dự Hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh, trong đó cử 01 đồng chí làm Trưởng đoàn, có thể có Phó đoàn và danh sách các thí sinh đủ tiêu chuẩn, đúng đối tượng.

2. Đối với mỗi thí sinh dự thi

Các đơn vị tham gia Hội thi gửi hồ sơ đăng ký dự thi (*bản mềm và cứng*) trước ngày 23 tháng 9 năm 2019, gồm:

- Công văn đăng ký dự thi, kèm theo danh sách thí sinh, trưởng, phó đoàn (bản scan có dấu và file.XLS theo mẫu).

- Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh theo mẫu có dán ảnh 4 x 6 (bản scan), kèm 02 ảnh 4x6 (*ảnh chụp không được quá 6 tháng*) để làm thẻ dự thi, có xác nhận của Đảng ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Hội liên hiệp thanh niên cấp huyện, thành phố hoặc Huyện, thành Đoàn - Đoàn trực thuộc.

- Bản thuyết minh, mô tả sản phẩm (có dấu xác nhận) và đĩa CD/DVD hoặc UGB flash chứa sản phẩm được đóng gói cùng mã nguồn (*nếu là phần mềm sáng tạo*).

Hồ sơ dự thi gửi về Ban Thanh niên công nhân Đô thị và Lực lượng vũ trang theo địa chỉ: *số 22 Nguyễn Trung Trực - TP. Rạch Giá - Kiên Giang; ĐT : 02973.934.334; địa chỉ email: bantncndt@tinhtoankiang.org.vn*

Điều 4: Giải thưởng của Hội thi

1. Giải thưởng phần thi chung (bắt buộc)

Đối tượng	Số lượng mỗi bảng	Bảng A	Bảng B	Bảng C
Giải				
Giải nhất	01	800.000đ	1.000.000đ	1.000.000đ
Giải nhì	02	600.000đ	800.000đ	800.000đ
Giải ba	03	400.000đ	600.000đ	600.000đ

2. Giải thưởng phần mềm sáng tạo

- + 01 giải nhất trị giá: 800.000đ
- + 01 giải nhì trị giá: 700.000đ
- + 01 giải ba trị giá: 500.000đ

3. Giải Đồng đội

- + 01 giải nhất trị giá: 1.000.000đ
- + 01 giải nhì trị giá: 700.000đ
- + 01 giải ba trị giá: 500.000đ

- Giải Nhất, Nhì, Ba giải đồng đội được trao cho các đơn vị có kết quả thi toàn đoàn cao nhất theo tổng số giải thưởng.

- Tùy thuộc vào kết quả thi, Hội đồng giám khảo có thể đề xuất với Ban Tổ chức Hội thi tăng hoặc giảm các giải thưởng.

Điều 5. Tài Chính Hội thi

- Đối với phụ trách đoàn và thí sinh tham gia Hội thi: Thực hiện theo quy định hiện hành.

- Kinh phí tổ chức Hội thi được cấp từ nguồn Ngân sách Nhà nước năm 2019 và nguồn vận động xã hội hóa.

- Các khoản chi cho Hội thi cấp tỉnh gồm có: Giải thưởng, chi phí công tác tổ chức, chi phí công tác tuyên truyền...

** Lưu ý:*

- Việc chi bồi dưỡng cho công tác ra đề, in sao đề, coi thi, chấm thi và các công tác khác có liên quan thực hiện theo Quyết định số 1581/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của UBND tỉnh Kiên Giang.

- Việc chi khen thưởng cho thí sinh đạt giải căn cứ vào Luật thi đua khen thưởng và Quy chế khen thưởng của Hội liên hiệp Thanh niên tỉnh Kiên Giang.

Điều 6. Tổ chức thực hiện:

1. Thành lập Ban tổ chức Hội thi cấp tỉnh:

- Đồng chí Chủ tịch Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam tỉnh Kiên Giang làm Trưởng ban.

- Các đồng chí Ủy Ban thư ký Hội tỉnh và mời Trưởng, Phó ban Tỉnh Đoàn làm thành viên BTC có trách nhiệm chỉ đạo các Cụm thi đua tham gia Hội thi cấp tỉnh đạt được các mục tiêu đề ra.

2. Hội đồng Giám khảo

- Hội đồng Giám khảo gồm các cán bộ, chuyên gia công nghệ thông tin do Ban tổ chức Hội thi giới thiệu và ra quyết định thành lập.

- Chủ tịch Hội đồng Giám khảo Hội thi ký quyết định thành lập Ban ra đề, Ban chấm thi, Ban in sao đề, Ban coi thi chịu trách nhiệm trước ban tổ chức về chuyên môn của Hội thi; Hướng dẫn nội dung thi, ra đề thi, chấm thi, giải quyết khiếu nại và tổng hợp kết quả đề xuất cơ cấu giải thưởng, trình BTC phê duyệt.

3. Ban Ra đề, Ban in sao đề

- Ban ra đề do Hội đồng Giám khảo giới thiệu, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo Hội thi ký quyết định thành lập. Ban ra đề có nhiệm vụ soạn thảo đề thi, đáp án đề thi, đảm bảo thời gian và giữ bí mật đề thi.

- Ban in sao đề thi, do Hội đồng Giám khảo giới thiệu, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo Hội thi ký quyết định thành lập. Ban in sao đề có nhiệm vụ in sao đề, niêm phong đề thi và đảm bảo giữ bí mật đề thi.

4. Ban coi thi, Ban chấm thi

- Ban coi thi do Hội đồng Giám khảo giới thiệu, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo Hội thi ký quyết định thành lập. Ban coi thi chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về công tác coi thi bảo đảm đúng quy chế.

- Ban chấm thi do Hội đồng Giám khảo giới thiệu, Chủ tịch Hội đồng Giám khảo Hội thi ký quyết định thành lập. Ban chấm thi có nhiệm vụ tổ chức chấm thi theo quy định.

Điều 7: Bảo hộ quyền Sở Hữu Trí Tuệ.

Các Sản phẩm sáng tạo tham dự hội thi nếu có khả năng đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ, Ban tổ chức Hội thi sẽ hướng dẫn tác giả đăng ký theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 8: Điều khoản thi hành

Bản thể lệ này đã được Ban tổ chức thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, Thường trực Ban tổ chức sẽ tổng hợp trình Ban tổ chức Hội thi xem xét và quyết định.

- Toàn bộ kế hoạch, thể lệ của Hội thi Tin học trẻ tỉnh Kiên Giang được đăng trên các trang thông tin điện tử Website Tỉnh Đoàn: www.tinhdoankien Giang.org.vn.

Trên đây là Thể lệ Hội thi Tin học trẻ khối cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Kiên Giang lần thứ I, năm 2019. Mọi chi tiết cần hướng dẫn xin vui lòng liên hệ tại địa chỉ nơi tiếp nhận hồ sơ dự thi. Đề nghị các đơn vị có liên quan tích cực tuyên truyền, vận động thực hiện để Hội thi đạt kết quả tốt.

Nơi nhận :

- TT Tỉnh Đoàn;
- BGH trường Đại học KG;
- Huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc;
- Hội LHTN các huyện, thành phố;
- Như Điều 3;
- Lưu.



Lâm Quốc Toàn
CHỦ TỊCH HỘI LHTN VIỆT NAM TỈNH

